

DAKTILOSKOPI – SIDIK JARI

Layanan Daktiloskopi – Sidik Jari pada Subdit Daktiloskopi, Direktorat Pidana

1. Pengertian dan Kegunaan Daktiloskopi

[*\(Download\)*](#)

2. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Layanan Jasa Hukum di Bidang Daktiloskopi

[*\(Download Permenkumham No 5 Tahun 2024\)*](#)

3. Jenis Layanan Daktiloskopi, tata cara Permohonan Layanan, dan *Download* Blanko Teraan Sidik Jari

a. [Blanko Slip Pengambilan Teraan Sidik Jari](#)

b. [Blanko Identifikasi Teraan Sidik Jari](#)

c. [Blanko Slip Perumusan Sidik Jari](#)

d. [Blanko Slip Dokumentasi Teraan Sidik Jari](#)

e. [Blanko Slip Keterangan Teraan Sidik Jari](#)

4. Tata cara pembayaran PNPB untuk layanan Daktiloskopi

[*\(Download\)*](#)

1. Pengertian dan Kegunaan Daktiloskopi

A. Pengertian

Daktiloskopi berasal dari dua kata Yunani yaitu *dactylos* yang berarti jari jemari atau garis jari, dan *scopein* yang artinya mengamati atau meneliti. Kemudian dari pengertian itu timbul istilah dalam bahasa Inggris “*daktiloscopy*” yang kita kenal menjadi “Ilmu Sidik Jari”. Daktiloskopi adalah ilmu pengetahuan khusus yang mempelajari Sidik Jari untuk keperluan proses pengidentifikasian seseorang, pengenalan kembali identitas orang dengan cara mengamati titik dan garis yang terdapat pada guratan garis jari tangan dan/atau jari kaki pada ruas teratas.

B. Kegunaan Daktiloskopi

Kegunaan Umum

1. **Identifikasi Diri:** Sidik Jari digunakan sebagai cara untuk mengidentifikasi seseorang secara unik karena setiap orang memiliki Sidik Jari yang berbeda.
2. **Keamanan:** Sidik Jari digunakan sebagai salah satu metode autentikasi biometrik untuk mengakses perangkat, bangunan, atau sistem keamanan.
3. **Pengamanan Data:** Sidik Jari dapat digunakan untuk mengakses data sensitif atau rahasia.

Kegunaan dalam Penegakan Hukum

1. **Penelusuran Tindak Kriminal:** Sidik Jari digunakan untuk mengidentifikasi pelaku tindak kriminal dan memecahkan kasus.
2. **Bukti Fisik:** Sidik Jari dapat menjadi bukti fisik yang kuat dalam proses penyelidikan dan pengadilan.
3. **Pengawasan:** Sidik Jari digunakan untuk memantau kegiatan kriminal dan mencegah tindak kriminal berulang.

Kegunaan dalam Teknologi

1. **Pengenalan Biometrik:** Sidik Jari digunakan dalam teknologi pengenalan biometrik untuk mengakses perangkat, seperti smartphone dan laptop.
2. **Pembayaran Digital:** Sidik Jari dapat digunakan untuk melakukan pembayaran digital yang aman.
3. **Akses Kontrol:** Sidik Jari digunakan untuk mengontrol akses ke fasilitas atau sistem tertentu.

Kegunaan Lain

1. **Pengamanan Dokumen:** Sidik Jari dapat digunakan untuk mengamankan dokumen penting, seperti paspor dan surat identitas.
2. **Pengamanan Aset:** Sidik Jari digunakan untuk mengamankan aset berharga, seperti uang dan barang berharga.
3. **Pengamanan Kesehatan:** Sidik Jari dapat digunakan untuk mengakses riwayat kesehatan dan informasi medis.

Berdasarkan Undang-undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris pada Pasal 16 ayat (1) Huruf C menyebutkan: ***“Dalam menjalankan Jabatannya, Notaris Wajib melekatkan surat dan dokumen serta Sidik Jari penghadap pada Minuta Akta”***.

Sehubungan hal tersebut seorang Notaris sebagai pejabat umum yang berwenang untuk membuat akta autentik dan memiliki kewenangan lainnya, wajib melakukan Verifikasi terhadap seseorang yang menghadap kepada dirinya. Dalam keseluruhan, Sidik Jari memiliki peran penting dalam menjaga keamanan, privasi, dan identitas individu.

2. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Layanan Jasa Hukum di Bidang Daktiloskopi

(file Download:

[https://drive.google.com/drive/folders/1CYaWEPDYpG8R_06J4zKuWMV9Z7BobTGh?u](https://drive.google.com/drive/folders/1CYaWEPDYpG8R_06J4zKuWMV9Z7BobTGh?usp=sharing)

[sp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1CYaWEPDYpG8R_06J4zKuWMV9Z7BobTGh?usp=sharing)))

3. Jenis Layanan Daktiloskopi, Tata cara Permohonan Layanan, dan *Download* Blanko Teraan Sidik Jari

Berdasarkan Pasal 2, Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Layanan Jasa Hukum di Bidang Daktiloskopi, terdiri dari:

A. Pengambilan Teraan Sidik Jari;

- 1) Melampirkan Surat Permohonan yang ditujukan Kepada Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum c.q. Direktorat Pidana
- 2) Melampirkan persyaratan sebagai berikut:

- Fotokopi KTP 1 Lembar
- Pas Photo 3x4 1 Lembar
- Bukti Setor PNPB Layanan Daktiloskopi
- Lembar slip Sidik Jari berukuran 20x20 cm (dua puluh kali dua puluh sentimeter) dengan warna dasar putih. ([download](https://drive.google.com/drive/folders/1CYaWEPDYpG8R_06J4zKuWMV9Z7B_obTGh?usp=sharing)

https://drive.google.com/drive/folders/1CYaWEPDYpG8R_06J4zKuWMV9Z7B_obTGh?usp=sharing)

A. Format Blanko Slip Pengambilan Teraan Sidik Jari

20 x 20 Cm

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM BLANKO SLIP PENGAMBILAN TERAAN SIDIK JARI				
KANTOR UNIT :		RUMUS DAKT DACT FORMULA :		
NAMA LENGKAP FULL NAME :		NOMOR DAKT DACT NO. :		
NIK KTP/PASPOR/KIA ID Card/Passpor :				
NO. FILE :				
Jempol Kanan Right Thumb	Telunjuk Kanan R. Force Finger	Jari Tengah Kanan R. Middle Finger	Jari Manis Kanan R. Ring Finger	Kelingking Kanan R. Little Finger
Jempol Kiri Left Thumb	Telunjuk Kiri L. Force Finger	Jari Tengah Kiri L. Middle Finger	Jari Manis Kiri L. Ring Finger	Kelingking Kiri L. Little Finger
Yang Mengambil Taking Person		Tempat dan Tanggal Pengambilan Date and Place of Taking		
Tanda Tangan : Signature		Tempat : Place		
Nama : Name		Tanggal : Date		
Empat Jari Bersama Kiri Left Four Finger		Jempol Kiri Left Thumb	Jempol Kanan Right Thumb	Empat Jari Bersama Kanan Right Four Finger

Riwayat Hidup Singkat Curriculum Vitae	Identitas Identity
Nama Lengkap Full Name :	Tulisan : Writing
Nama Panggilan Nick Name :	
NIK/PASPOR/KIA Id/Passpor/Child's Id :	
Dilahirkan Birth	Tempat Place
Tempat Date	Tanggal Date
Kewarganegaraan Nationality :	Tanda Tangan Signature :
Agama Religion :	
Pendidikan Education :	Pas Photo :
Pekerjaan Last Occupation :	
Daerah Asal Place of Origin :	
Alamat KTP Last Address :	
Kelurahan Ward :	
Kecamatan District :	
Kabupaten/Kota City :	
Kode Pos Post Code :	
DATA IBU KANDUNG Nama Ibu Kandung Mother's Name :	Lain-lain Others :
Tempat/Tgl Lahir Place/Birth of Date :	Tujuan Diambil Sidik Jari The Purpose Fingerprints Take :
Pekerjaan Occupation :	
Alamat KTP Address :	

PAS PHOTO
3X4 Cm

B. Pengidentifikasian Teraan Sidik Jari;

1) Melampirkan Surat Permohonan yang ditujukan Kepada Direktorat Jenderal

Administrasi Hukum Umum c.q. Direktur Pidana

2) Melampirkan persyaratan sebagai berikut:

- Fotokopi KTP 1 Lembar
- Pas Photo 3x4 1 Lembar
- Bukti Setor PNPB Layanan Daktiloskopi
- Lembar slip Teraan Sidik Jari yang telah dibubuhkan Sidik Jari ([download](https://drive.google.com/drive/folders/1CYaWEPDYpG8R_06J4zKuWMV9Z7BobTGh?usp=sharing)

[https://drive.google.com/drive/folders/1CYaWEPDYpG8R_06J4zKuWMV9Z7](https://drive.google.com/drive/folders/1CYaWEPDYpG8R_06J4zKuWMV9Z7BobTGh?usp=sharing)

[BobTGh?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1CYaWEPDYpG8R_06J4zKuWMV9Z7BobTGh?usp=sharing))

B. Format Blanko Slip Identifikasi Teraan Sidik Jari

20 x 20 Cm

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
BLANKO SLIP IDENTIFIKASI TERAAN SIDIK JARI

KANTOR UNIT : _____

NAMA LENGKAP : _____ NOMOR DAKT : _____
FULL NAME : _____ DACT NO. : _____

NIK KTP/PASPOR/KIA : _____

NO. FILE : _____

Jempol Kanan Right Thumb	Telunjuk Kanan R. Force Finger	Jari Tengah Kanan R. Middle Finger	Jari Manis Kanan R. Ring Finger	Kelingking Kanan R. Little Finger
☐	☐	☐	☐	☐
Jempol Kiri Left Thumb	Telunjuk Kiri L. Force Finger	Jari Tengah Kiri L. Middle Finger	Jari Manis Kiri L. Ring Finger	Kelingking Kiri L. Little Finger
☐	☐	☐	☐	☐

Yang Mengambil Taking Person		Tempat dan Tanggal Pengambilan Date and Place of Taking	
Tanda Tangan : Signature		Tempat : Place	
Nama : Name		Tanggal : Date	
Empat Jari Bersama Kiri Left Four Finger	Jempol Kiri Left Thumb	Jempol Kanan Right Thumb	Empat Jari Bersama Kanan Right Four Finger

Riwayat Hidup Singkat Curriculum Vitae	Identitas Identity
Nama Lengkap Full Name	Tulisan : Writing
Nama Panggilan Nick Name	
NIK/PASPOR/KIA Id/Paspor/Child's Id	
Dilahirkan Birth	Tempat : Place
	Tanggal : Date
Kewarganegaraan Nationality	Tanda Tangan : Signature
Agama Religion	
Pendidikan Education	Pas Photo : PAS PHOTO 3X4 Cm
Pekerjaan Last Occupation	
Daerah Asal Place of Origin	
Alamat KTP Last Address	
Kelurahan Ward	
Kecamatan District	
Kabupaten/Kota City	
Kode Pos Post Code	
DATA IBU KANDUNG	
Nama Ibu Kandung Mother's Name	Lain-lain : Others
Tempat/Tgl Lahir Place/Birth of Date	Tulisan Diambil Sidik Jari The Purpose Fingerprints Take
Pekerjaan Occupation	
Alamat KTP Address	

C. perumusan Teraan Sidik Jari;

1) Melampirkan Surat Permohonan yang ditujukan Kepada Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum c.q. Direktur Pidana

2) Melampirkan persyaratan sebagai berikut:

- Fotokopi KTP 1 Lembar
- Pas Photo 3x4 1 Lembar
- Bukti Setor PNPB Layanan Daktiloskopi
- Lembar slip Teraan Sidik Jari yang telah dibubuhkan Sidik Jari dan teridentifikasi oleh Ditjen AHU ([download](https://drive.google.com/drive/folders/1CYaWEPDYpG8R_06J4zKuWMV9Z7BobTGh?usp=sharing)

https://drive.google.com/drive/folders/1CYaWEPDYpG8R_06J4zKuWMV9Z7BobTGh?usp=sharing) [_06J4zKuWMV9Z7BobTGh?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1CYaWEPDYpG8R_06J4zKuWMV9Z7BobTGh?usp=sharing))

C. Format Blanko Slip Perumusan Teraan Sidik Jari

20 x 20 Cm

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
BLANKO SLIP PERUMUSAN TERAAN SIDIK JARI

KANTOR UNIT : _____ RUMUS DAKT : _____
DACT FORMULA

NAMA LENGKAP : _____ NOMOR DAKT : _____
FULL NAME DACT NO.

NIK KTP/PASPOR/KIA : _____

NO FILE : _____

Jempol Kanan <i>Right Thumb</i>	Telunjuk Kanan <i>R. Force Finger</i>	Jari Tengah Kanan <i>R. Middle Finger</i>	Jari Manis Kanan <i>R. Ring Finger</i>	Kelingking Kanan <i>R. Little Finger</i>
Jempol Kiri <i>Left Thumb</i>	Telunjuk Kiri <i>L. Force Finger</i>	Jari Tengah Kiri <i>L. Middle Finger</i>	Jari Manis Kiri <i>L. Ring Finger</i>	Kelingking Kiri <i>L. Little Finger</i>

Tanda Tangan :
Signature

Nama :
Name

Tempat dan Tanggal Pengambilan
Date and Place of Taking

Tempat :
Place

Tanggal :
Date

Jempol Jari Berasama Kiri <i>Left Four Finger</i>	Jempol Kiri <i>Left Thumb</i>	Jempol Kanan <i>Right Thumb</i>	Jempol Jari Berasama Kanan <i>Right Four Finger</i>

Riwayat Hidup Singkat
Curriculum Vitae

Nama Lengkap : _____
Full Name

Nama Panggilan : _____
Nick Name

NIK/PASPOR/KIA : _____
Id/Paspor/Child's Id

Dilahirkan : _____
Birth

Tempat : _____
Place

Tanggal : _____
Date

Kewarganegaraan : _____
Nationality

Agama : _____
Religion

Pendidikan : _____
Education

Pekerjaan : _____
Last Occupation

Daerah Asal : _____
Place of Origin

Alamat KTP : _____
Last Address

Kelurahan : _____
Ward

Kecamatan : _____
District

Kabupaten/Kota : _____
City

Kode Pos : _____
Post Code

DATA IBU KANDUNG
Nama Ibu Kandung : _____
Mother's Name

Tempat/Tgl Lahir : _____
Place/Birth of Date

Pekerjaan : _____
Occupation

Alamat KTP : _____
Address

Identitas
Identity

Tulisan :
Writing

Tanda Tangan : _____
Signature

Pas Photo :

PAS PHOTO
3X4 Cm

Lain-lain : _____
Others

Tujuan : _____
The Purpose

Diambil Sidik Jari : _____
Fingerprints Take

D. pemberian keterangan Sidik Jari;

1) Melampirkan Surat Permohonan yang ditujukan Kepada Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum c.q. Direktur Pidana

2) Melampirkan persyaratan sebagai berikut:

- Fotokopi KTP 1 Lembar
- Pas Photo 3x4 1 Lembar
- Bukti Setor PNPB Layanan Daktiloskopi
- Lembar slip Teraan Sidik Jari yang telah dibubuhkan Sidik Jari ([download](https://drive.google.com/drive/folders/1CYaWEPDYpG8R_06J4zKuWMV9Z7_BobTGh?usp=sharing)

[https://drive.google.com/drive/folders/1CYaWEPDYpG8R_06J4zKuWMV9Z7](https://drive.google.com/drive/folders/1CYaWEPDYpG8R_06J4zKuWMV9Z7_BobTGh?usp=sharing)

[BobTGh?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1CYaWEPDYpG8R_06J4zKuWMV9Z7_BobTGh?usp=sharing))

D. Format Blanko Slip Pemberian Keterangan Sidik Jari

20 x 20 Cm				
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM BLANKO SLIP PEMBERIAN KETERANGAN SIDIK JARI				
KANTOR UNIT : _____		RUMUS DAKT : _____ DACT FORMULA		
NAMA LENGKAP : _____ FULL NAME		NOMOR DAKT : _____ DACT NO.		
NIK KTP/PASPOR/KIA : _____				
NO. FILE : _____				
Jempol Kanan <i>Right Thumb</i>	Telunjuk Kanan <i>R. Force Finger</i>	Jari Tengah Kanan <i>R. Middle Finger</i>	Jari Manis Kanan <i>R. Ring Finger</i>	Kelingking Kanan <i>R. Little Finger</i>
Jempol Kiri <i>Left Thumb</i>	Telunjuk Kiri <i>L. Force Finger</i>	Jari Tengah Kiri <i>L. Middle Finger</i>	Jari Manis Kiri <i>L. Ring Finger</i>	Kelingking Kiri <i>L. Little Finger</i>
Yang Menandatangani <i>Taking Person</i>		Tempat dan Tanggal Pengambilan <i>Date and Place of Taking</i>		
Tanda Tangan : Signature		Tempat : Place		
Nama : Name		Tanggal : Date		
Empat Jari Bersamaan Kiri <i>Left Four Finger</i>	Jempol Kiri <i>Left Thumb</i>	Jempol Kanan <i>Right Thumb</i>	Empat Jari Bersamaan Kanan <i>Right Four Finger</i>	

<u>Riwayat Hidup Singkat</u> <u>Curriculum Vitae</u>	<u>Identitas</u> <u>Identity</u>
Nama Lengkap : _____ <i>Full Name</i>	Tulisan : <i>Writing</i>
Nama Panggilan : _____ <i>Nick Name</i>	
NIK/PASPOR/KIA : _____ <i>Id/Paspor/Child's Id</i>	
Dilahirkan : _____ <i>Birth</i>	Tempat : _____ <i>Place</i>
	Tanggal : _____ <i>Date</i>
Kewarganegaraan : _____ <i>Nationality</i>	Tanda Tangan : _____ <i>Signature</i>
Agama : _____ <i>Religion</i>	
Pendidikan : _____ <i>Education</i>	Pas Photo : _____
Pekerjaan : _____ <i>Last Occupation</i>	PAS PHOTO 3X4 Cm
Daerah Asal : _____ <i>Place of Origin</i>	
Alamat KTP : _____ <i>Last Address</i>	
Kecamatan : _____ <i>District</i>	
Kabupaten/Kota : _____ <i>City</i>	
Kode Pos : _____ <i>Post Code</i>	
<u>DATA IBU KANDUNG</u>	
Nama Ibu Kandung : _____ <i>Mother's Name</i>	Lain-lain : _____ <i>Others</i>
Tempat/Tgl Lahir : _____ <i>Place/Birth of Date</i>	Tujuan Diamat Sidik Jari <i>The Purpose Fingerprints Take</i>
Pekerjaan : _____ <i>Occupation</i>	
Alamat KTP : _____ <i>Address</i>	

E. Pendokumentasian arsip Sidik Jari

1) Melampirkan Surat Permohonan yang ditujukan Kepada Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum c.q. Direktur Pidana

2) Melampirkan persyaratan sebagai berikut:

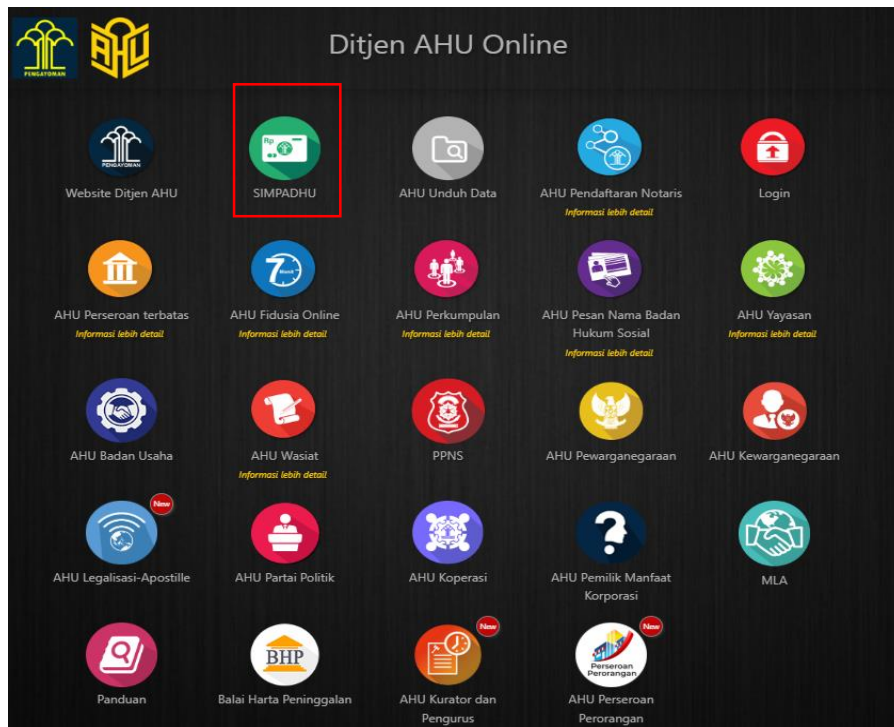
- Fotokopi KTP 1 Lembar
- Pas Photo 3x4 1 Lembar
- Bukti Setor PNPB Layanan Daktiloskopi

4. Tata cara pembayaran PNPB untuk Layanan Daktiloskopi

a. Pengguna mengakses halaman aplikasi AHU Online dengan mengetik URL <https://ahu.go.id/> pada *browser*. Berikut tampilan awal aplikasi AHU Online:



- b. Kemudian klik logo “Simpadhu” untuk memilih form Layanan Daktiloskopi. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini:



- c. Kemudian pilih “Layanan Daktiloskopi” dan jenis layanan yang akan dipilih pada gambar dibawah ini:
- 1) Permohonan Pengambilan Teraan Sidik Jari



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

[Website Ditjen AHU](#) [Beranda](#) [Login](#)

[Cek Nomor Voucher](#) [Daftar Voucher](#) [Konfirmasi Pembayaran](#) [Konsultasi Pembayaran](#) [Panduan](#)

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

LAYANAN DAKTILOSKOPI

- Permohonan Pengambilan Teraan Sidik Jari

NAMA PEMOHON *

MASUKKAN NAMA PEMOHON

NIK / NPWP 16 DIGIT *

MASUKKAN NIK / NPWP 16 DIGIT

EMAIL PEMOHON *

MASUKKAN EMAIL PEMOHON

NOMOR HP *

MASUKKAN NOMOR TELEPON

JUMLAH PEMBELIAN *

1

Tahap selanjutnya membayar ke Bank/Pos/Lembaga Persepsi untuk pemesanan voucher sebesar **Rp 50.000** paling lambat **7** hari sejak pemesanan. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol **SIMPAN** untuk melanjutkan proses. Pembayaran PNBPN dapat dilakukan di Bank/Pos/Lembaga Persepsi yang telah bekerjasama dengan sistem MPN G3.

☐ Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

Apabila telah melakukan pembayaran tetapi status pembayaran "Belum Bayar" dapat melakukan konfirmasi pembayaran pada menu Konfirmasi Pembayaran
Apabila masih terdapat kendala terkait pembayaran PNBPN dapat melakukan konsultasi terkait pembayaran PNBPN pada menu Konsultasi Pembayaran

SIMPAN

Isi Data Pemohon, lalu Ceklis *Disclaimer* yang ada. Tahap selanjutnya membayar ke Bank Persepsi untuk pemesanan Voucher sebesar Rp. 50.000,- paling lambat 7 hari sejak pemesanan. Apabila Anda setuju, silakan Klik Tombol “SIMPAN” untuk melanjutkan Proses.

2) Permohonan Identifikasi Teraan Sidik Jari



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

[Website Ditjen AHU](#) [Beranda](#) [Login](#)

[Cek Nomor Voucher](#) [Daftar Voucher](#) [Konfirmasi Pembayaran](#) [Konsultasi Pembayaran](#) [Panduan](#)

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

LAYANAN DAKTILOSKOPI

- Permohonan Identifikasi Teraan Sidik Jari

NAMA PEMOHON *

MASUKKAN NAMA PEMOHON

NIK / NPWP 16 DIGIT *

MASUKKAN NIK / NPWP 16 DIGIT

EMAIL PEMOHON *

MASUKKAN EMAIL PEMOHON

NOMOR HP *

MASUKKAN NOMOR TELEPON

JUMLAH PEMBELIAN *

1

Tahap selanjutnya membayar ke Bank/Pos/Lembaga Persepsi untuk pemesanan voucher sebesar **Rp 50.000** paling lambat **7** hari sejak pemesanan. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol **SIMPAN** untuk melanjutkan proses. Pembayaran PNPB dapat dilakukan di Bank/Pos/Lembaga Persepsi yang telah bekerjasama dengan sistem MPN G3.

☐ Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

Apabila telah melakukan pembayaran tetapi status pembayaran "Belum Bayar" dapat melakukan konfirmasi pembayaran pada menu Konfirmasi Pembayaran
Apabila masih terdapat kendala terkait pembayaran PNPB dapat melakukan konsultasi terkait pembayaran PNPB pada menu Konsultasi Pembayaran

SIMPAN

Isi Data Pemohon, lalu Ceklis *Disclaimer* yang ada. Tahap selanjutnya membayar ke Bank Persepsi untuk pemesanan Voucher sebesar Rp. 50.000,- paling lambat 7 hari sejak pemesanan. Apabila Anda setuju, silakan Klik Tombol “SIMPAN” untuk melanjutkan Proses.

3) Permohonan Perumusan Teraan Sidik Jari



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

[Website Ditjen AHU](#) [Beranda](#) [Login](#)

[Cek Nomor Voucher](#) [Daftar Voucher](#) [Konfirmasi Pembayaran](#) [Konsultasi Pembayaran](#) [Panduan](#)

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

LAYANAN DAKTILOSKOPI

- Permohonan Perumusan Teraan Sidik Jari

NAMA PEMOHON *

MASUKKAN NAMA PEMOHON

NIK / NPWP 16 DIGIT *

MASUKKAN NIK / NPWP 16 DIGIT

EMAIL PEMOHON *

MASUKKAN EMAIL PEMOHON

NOMOR HP *

MASUKKAN NOMOR TELEPON

JUMLAH PEMBELIAN *

1

Tahap selanjutnya membayar ke Bank/Pos/Lembaga Persepsi untuk pemesanan voucher sebesar **Rp 50.000** paling lambat **7** hari sejak pemesanan. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol **SIMPAN** untuk melanjutkan proses. Pembayaran PNPB dapat dilakukan di Bank/Pos/Lembaga Persepsi yang telah bekerjasama dengan sistem MPN G3.

☐ Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

Apabila telah melakukan pembayaran tetapi status pembayaran "Belum Bayar" dapat melakukan konfirmasi pembayaran pada menu Konfirmasi Pembayaran
Apabila masih terdapat kendala terkait pembayaran PNPB dapat melakukan konsultasi terkait pembayaran PNPB pada menu Konsultasi Pembayaran

SIMPAN

Isi Data Pemohon, lalu Ceklis *Disclaimer* yang ada. Tahap selanjutnya membayar ke Bank Persepsi untuk pemesanan Voucher sebesar Rp. 50.000,- paling lambat 7 hari sejak pemesanan. Apabila Anda setuju, silakan Klik Tombol “SIMPAN” untuk melanjutkan Proses.

4) Permohonan Dokumentasi Teraan Sidik Jari



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

[Website Ditjen AHU](#) [Beranda](#) [Login](#)

[Cek Nomor Voucher](#) [Daftar Voucher](#) [Konfirmasi Pembayaran](#) [Konsultasi Pembayaran](#) [Panduan](#)

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

LAYANAN DAKTILOSKOPI

NAMA PEMOHON *

MASUKKAN NAMA PEMOHON

NIK / NPWP 16 DIGIT *

MASUKKAN NIK / NPWP 16 DIGIT

EMAIL PEMOHON *

MASUKKAN EMAIL PEMOHON

NOMOR HP *

MASUKKAN NOMOR TELEPON

JUMLAH PEMBELIAN *

1

Tahap selanjutnya membayar ke Bank/Pos/Lembaga Persepsi untuk pemesanan voucher sebesar **Rp 50.000** paling lambat **7** hari sejak pemesanan. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol **SIMPAN** untuk melanjutkan proses. Pembayaran PNPB dapat dilakukan di Bank/Pos/Lembaga Persepsi yang telah bekerjasama dengan sistem MPN G3.

☐ Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

Apabila telah melakukan pembayaran tetapi status pembayaran "Belum Bayar" dapat melakukan konfirmasi pembayaran pada menu Konfirmasi Pembayaran
Apabila masih terdapat kendala terkait pembayaran PNPB dapat melakukan konsultasi terkait pembayaran PNPB pada menu Konsultasi Pembayaran

SIMPAN

Isi Data Pemohon, lalu Ceklis *Disclaimer* yang ada. Tahap selanjutnya membayar ke Bank Persepsi untuk pemesanan Voucher sebesar Rp. 50.000,- paling lambat 7 hari sejak pemesanan. Apabila Anda setuju, silakan Klik Tombol “SIMPAN” untuk melanjutkan Proses.

5) Permohonan Keterangan Sidik Jari



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

[Website Ditjen AHU](#) [Beranda](#) [Login](#)

[Cek Nomor Voucher](#) [Daftar Voucher](#) [Konfirmasi Pembayaran](#) [Konsultasi Pembayaran](#) [Panduan](#)

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

LAYANAN DAKTILOSKOPI

- Permohonan Keterangan Sidik Jari

NAMA PEMOHON *

MASUKKAN NAMA PEMOHON

NIK / NPWP 16 DIGIT *

MASUKKAN NIK / NPWP 16 DIGIT

EMAIL PEMOHON *

MASUKKAN EMAIL PEMOHON

NOMOR HP *

MASUKKAN NOMOR TELEPON

JUMLAH PEMBELIAN *

1

Tahap selanjutnya membayar ke Bank/Pos/Lembaga Persepsi untuk pemesanan voucher sebesar **Rp 250.000** paling lambat **7** hari sejak pemesanan. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol **SIMPAN** untuk melanjutkan proses. Pembayaran PNPB dapat dilakukan di Bank/Pos/Lembaga Persepsi yang telah bekerjasama dengan sistem MPN G3.

☐ Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

Apabila telah melakukan pembayaran tetapi status pembayaran "Belum Bayar" dapat melakukan konfirmasi pembayaran pada menu Konfirmasi Pembayaran
Apabila masih terdapat kendala terkait pembayaran PNPB dapat melakukan konsultasi terkait pembayaran PNPB pada menu Konsultasi Pembayaran

SIMPAN

Isi Data Pemohon, lalu Ceklis *Disclaimer* yang ada. Tahap selanjutnya membayar ke Bank Persepsi untuk pemesanan Voucher sebesar Rp. 250.000,- paling lambat 7 hari sejak pemesanan. Apabila Anda setuju, silakan Klik Tombol “SIMPAN” untuk melanjutkan Proses.

d. Kemudian klik pada tombol "Cek Pemesanan Voucher", maka akan tampil :

CEK VOUCHER YANG TELAH ANDA PESAN

KODE VOUCHER

MASUKKAN NOMOR VOUCHER

Cari

Kemudian akan tampil hasil dari pencarian pengecekan nomor voucher yang telah di pesan:

**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Website Ditjen AHU Beranda Login

Beli Voucher Panduan Cara Pembayaran

CEK VOUCHER YANG TELAH ANDA PESAN

KODE VOUCHER

820241218672258

Cari



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
LAYANAN DAKTILOSKOPI
Permohonan Pengambilan Teraan Sidik Jari

KODE VOUCHER

:

820241218672258

TAGIHAN

:

Rp 50.000

STATUS

:

SUDAH BAYAR

Apabila telah melakukan pembayaran tetapi status pembayaran "belum bayar" dapat melakukan konfirmasi pembayaran pada menu Konfirmasi Pembayaran.

Apabila masih terdapat kendala terkait pembayaran PNPB dapat melakukan konsultasi terkait pembayaran PNPB pada menu Konsultasi Pembayaran.

Untuk Panduan Cara Pembayaran dapat di akses pada link berikut
https://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=cara_pembayaran_simpadhu_pnpb

Masa Berlaku Voucher 60 Hari Setelah Dilakukan Pembayaran

Download